

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации


«»



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №87




Н.Б. Играшкина

Приказ №100-Д от «27» марта 2025 г

**Положение об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №87 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
Протокол №3 «27» марта 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №87

Н.Б. Играскина

Приказ №100-Д, от «27» марта 2025 г

Положение об общем собрании работников МБДОУ – детский сад №87

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об Общем собрании работников ДОУ** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87 комбинированного вида» и иными законодательными актами.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников ДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее **Положение об общем собрании работников трудового коллектива ДОУ** содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения,

постоянно действующий высший орган коллегиального управления, реализующий право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, реализующий общие вопросы организации деятельности Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы всех работников коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;

- заслушивание отчета Руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора;

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

- утверждение и направление Руководителю Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения в целях разрешения коллективного трудового спора;

- создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенций Учреждения;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции Общего собрания.

3.1. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава дошкольного образовательного учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, Положения о ДОУ, а также других положений и локальных актов.

3.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

3.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.5. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и

стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.8. Заслушивает отчет Заведующей Учреждением о результатах самообследования Учреждения;

3.8. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. - избирает представителей в Попечительский совет Учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в учреждении;

3.9. Избирает представителей в Попечительский совет Учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в учреждении;

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДООУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения, для которых работа в Учреждении является основной. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 рабочих дней до дня его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания собрания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

- Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год и по мере необходимости. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

- Председатель Общего собрания, заместитель председателя Общего собрания, секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания путем открытого голосования сроком на 3 (три) года. Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

- 4.5. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.
- 4.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные заседания Общего собрания. Внеочередное заседание Общего собрания созывается председателем Общего собрания по собственной инициативе, или по решению Руководителя Учреждения, или по предложению не менее 1/2 (одной второй) частью членов от списочного состава Общего собрания.
- 4.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, представить предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного заседания Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва внеочередного заседания Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
- 4.9. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения. Решения Общего собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. С целью исполнения решения Общего собрания Руководитель, в пределах его компетенции, издает приказ.

5. Права Общего собрания работников

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Педагогическим советом, родительскими комитетами групп, Попечительским Советом через::

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, родительского комитета и Попечительского советов;
- представление на ознакомление Педагогическому совету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание ДОО несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОО оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОО хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об общем собрании работников трудового коллектива является локальным нормативным актом ДОО, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом Протокол от 27 марта 2025г. №8