

Согласовано

Представитель работников
МБДОУ «Детский сад №87
комбинированного вида»

 Балышева Л.Н.
«31» 12 2015 года

Утверждаю

Заведующая
МБДОУ «Детский сад №87
комбинированного вида»



 Играшкина Н.Б.
«31» 12 2015 года

Приказ № 208 от «31».12.2015 г.
Протокол общего собрания работников
№ 3 от «22» 12. 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №87 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Положение об общем собрании работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 от 29.12.2012 г.), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87 комбинированного вида» и иными законодательными актами РФ.

1.2. Общее собрание работников (далее – Собрание) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87 комбинированного вида» (далее Учреждение) – постоянно действующий высший орган коллегиального управления, реализующий право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, решающий общие вопросы организации деятельности Учреждения.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия всего коллектива.

1.4. Общее собрание работников избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

1.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на Собрании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы всех работников.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

III. Функции общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

- принимает программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- рассматривает и принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает Устав ДООУ, вносит изменения и дополнения в Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда и стимулирование работников Учреждения;

- создает постоянные или временные комиссии, рабочие группы по различным направлениям работы Учреждения, определяет их полномочия;

- избирает представителей в Попечительский совет Учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в Учреждении;
- заслушивает отчет Заведующей Учреждением о результатах самообследования Учреждения;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенций Учреждения;
- заслушивает отчёты о работе руководителя, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе и других работников; вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по контролю и проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении ДООУ;
 - в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями. Предложениями, жалобами.
- 4.2. Каждый член Собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания работников, высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления общего собрания работников

5.1. В состав Собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. В случае увольнения из Учреждения, работник выбывает из состава Собрания.

5.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель Собрания:

- организует деятельность общего собрания работников;

- информирует членов коллектива **о предстоящем заседании** не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Собрание созывается **не реже** одного раза в календарный год и по мере необходимости.

5.5. Собрание может созываться по инициативе Заведующей Учреждением, по инициативе не менее четверти **членов** Собрания.

5.6. Собрание считается правомочным, если на нём более 50% списочного состава работников Учреждения.

5.7. Решения Собрания **принимаются** открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания коллектива считается **принятым**, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего **собрания** работников обязательно к исполнению для всех членов коллектива ДОУ.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание **работников** организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, родительскими комитетами, Попечительским советом через:

- участие представителей всего коллектива в заседаниях Педагогического совета, родительского комитета и Попечительского советов;
- представление **на ознакомление** педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и **принятию** на заседаниях общего собрания работников;
- внесение **предложений** и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

VII. Ответственность общего собрания работников

7.1. Общее **собрание** коллектива несёт ответственность:

- за **выполнение** не в полном объёме или невыполнение своих задач и функций;
- **соответствие** принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство общего собрания работников

8.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, **рекомендации** и замечания членов коллектива;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписываются заведующей.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

Листов

4

листов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

