

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №87 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

СОГЛАСОВАНО

представитель работников
МБДОУ «Детский сад №87
комбинированного вида»
 Балышева Л.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МБДОУ «Детский сад №87
комбинированного вида»
 Н.Б. Играскина

приказ №208 от 31.12.2015 г.
протокол общего собрания
работников №3 от 22.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №87 комбинированного вида»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом МБДОУ «Детский сад №87 комбинированного вида».

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим положением, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи и содержание работы Педагогического совета ДОУ

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики в области дошкольного образования;

определение направлений образовательной деятельности,

разработка программы развития детского сада;

внедрение в практику работы детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

III. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение направления воспитательно-образовательной деятельности детского сада; разработка (выбор) и принятие образовательных программ, в том числе основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемых детским садом, а также изменений в них; рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных; организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта; рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки; координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников;

IV. Права членов Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право: участвовать в управлении детским садом в порядке, определяемом Уставом; определять использование методик обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательными программами, реализуемыми детским садом; участвовать в конкурсах профессионального мастерства, научно-экспериментальной работе, распространении своего педагогического опыта; потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета; при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогическим советом руководит заведующая ДОУ. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ, осуществляющие педагогическую деятельность и состоящие с ним в трудовых отношениях. В случае увольнения из ДОУ педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

5.2. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Попечительского Совета, а также медицинский персонал.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующая Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета: организует деятельность педагогического совета; информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения; регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы; организует подготовку и проведение заседания Педагогических советов; определяет повестку дня Педагогического совета; контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, утвержденному заведующей, который прописан в плане работы ДООУ на учебный год.

5.6. Педагогический совет созывается заведующей Учреждением не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по необходимости и требованию педагогических работников.

5.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов

5.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогических советов лежит на заведующей ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

VI. Компетенции Педагогического совета

6.1. К компетенции Педагогического совета относится: принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения; разработка и принятие образовательных программ Учреждения; принятие плана работы Учреждения; выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах; принятие решения о награждении работников Учреждения; внесение предложений по содержанию образования, формам, методам учебно-воспитательного процесса и способам их реализации; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий; выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения; иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

VII. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада Общим собранием работников Учреждения, Попечительским советом. Через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Попечительском совете; при педагогическом совете могут создаваться творческие группы, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, которые принимаются на Педагогическом совете.

VIII. Ответственность Педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций, а также за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

IX. Делопроизводство Педагогического совета

9.1. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы педагогических советов хранятся в делах детского сада и передаются по акту (при смене руководителя).

9.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и тетрадь протоколов педагогических советов.